



---

**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE  
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE  
LUNDI 5 DÉCEMBRE 2022 À 19H00**

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Acceptation de l'ordre du jour. ®
- 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2022. ®

**2. REQUÊTE DE L'ASSISTANCE (sur divers sujets à discuter)**

**3. ADMINISTRATION**

- 3.1 Approbation des Comptes payés et à payer®
- 3.2 Dépôt de l'état des revenus et des dépenses au 30 novembre 2022®
- 3.3 Dépôt des déclarations écrites mentionnant les intérêts pécuniaires®
- 3.4 Octroi mandat Dec Enviro-Réfection Rang du Six®
- 3.5 Liste des personnes endettées envers la Municipalité pour la MRC®
- 3.6 Nomination des maires suppléants et signataires®
- 3.7 Avis de motion règlement de taxation 2023-01®
- 3.8 Projet de règlement de taxation 2023-01®
- 3.9 Création d'un excédent affecté-Conteneurs®
- 3.10 Mandat notaire-41<sup>e</sup> rue lots 2 844 368 et 3 075 289®
- 3.11 Mandat notaire-41<sup>e</sup> rue lot 2 844 397®
- 3.12 Création d'un excédent affecté-44 avenue de la Caserne®
- 3.13 Octroi contrat-Unité de climatisation centre communautaire®
- 3.14 Utilisation excédent affecté-Saines habitudes de vie®
- 3.15 Amendement résolution 2022-05-07-Appui CPTAQ®
- 3.16 Octroi contrat-Branchement de service-41<sup>e</sup> rue®
- 3.17 Octroi contrat-Branchement de service-42<sup>e</sup> avenue®
- 3.18 Adhésion à l'offre de services régionale en prévention des incendies®
- 3.19 Modification d'adresses civiques®
- 3.20 Création d'un excédent affecté-Écocentre®

**4. URBANISME et ENVIRONNEMENT**

- 4.1 Dépôt du Rapport de l'inspecteur en urbanisme et environnement
- 4.2 Dépôt du Rapport de l'assainissement des eaux

**5. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 5.1 Dépôt du rapport mensuel du service incendie

**6. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 6.1 Dépôt du rapport mensuel de la Bibliothèque municipale Lucie Benoit
- 6.2 Dépôt du rapport mensuel du Coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**7. CORRESPONDANCE**

- 7.1 Dépôt de la correspondance mensuelle

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS (relatives aux points discutés à cette séance)**

**9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Chantal Girouard  
Directrice générale et Greffière-trésorière